

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Gminie Ostrów Lubelski
w roku szkolnym 2024/2025**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
	Składanie przez rodziców deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego - dotyczy dzieci, które uczęszczają w bieżącym roku szkolnym do przedszkola	od 30.01.2024 r. do 02.02.2024 r. u nauczycielek grup	
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 05.02.2024 r. do 16.02.2024 r.	od 19.02.2024 r. do 01.03.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19.02.2024 r. do 01.03.2024 r. (godz. 15.00)	od 04.03.2024 r. do 15.03.2024 r. (godz. 15.00)
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	11.03.2024 r. (godz. 15.00)	18.03.2024 r. (godz. 15.00)
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 11.03.2024 r. do 15.03.2024 r.	od 19.03.2024 r. do 22.03.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych	25.03.2024 r. (godz. 15.00)	25.03.2024 r. (godz. 15.00)
6.	Wystąpienie z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Wniesienie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Wydanie decyzji administracyjnej dotyczącej odwołania do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
10.	Skarga na decyzję dyrektora placówki do sądu administracyjnego	30 dni od otrzymania decyzji dyrektora	
Podpisywanie umów o świadczenie usług przez przedszkole w roku szkolnym 2024/2025		od 06.05.2024 r. do 10.05.2024 r. (ostatniego dnia do godz. 14.00)	od 06.05.2024 r. do 10.05.2024 r. (ostatniego dnia do godz. 14.00)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor

.....
.....
.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ¹ NA TERENIE GMINY
OSTRÓW LUBELSKI W ROKU SZKOLNYM/.....**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola

w: _____
(nazwa miejscowości)

na _____ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____.

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach – z następujących posiłków (proszę podkreślić wybrane i oferowane w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej): *śniadanie, obiad, podwieczorek*.

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki	
		ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	kod pocztowy	
		miejscowość	
		ulica	
		numer domu /numer mieszkania	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵.

1. Pierwszy wybór

.....

 (nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....

 (nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....

 (nazwa i adres przedszkola)

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz **TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (wpisać TAK) ^{*)}
1	2	3	
Kryteria ustawowe (pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego)		Kryteria równorzędne	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1426).	
Suma punktów:			

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Ostrowa Lubelskiego¹¹

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz **TAK** i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (wpisać TAK) ^{*)}
1	2	3	4
	Kryteria dodatkowe (drugi etap postępowania rekrutacyjnego)	Kryteria nierównorzędne	
1.	dziecko obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiujących w systemie stacjonarnym albo dziecko rodzica /opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, pracującego lub prowadzącego działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiującego w systemie stacjonarnym	dokument potwierdzający zatrudnienie od każdego z rodziców /opiekunów prawnych: oświadczenie rodzica/ów o zatrudnieniu; prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo pobieraniu nauki w systemie dziennym, a w przypadku samozatrudnienia oświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej, oświadczenie o rozliczeniu się z ZUS-em lub urzędem skarbowym. PUNKTACJA: 10 pkt (jeśli oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, albo jeśli pracuje rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko).	
2.	dziecko z rodziny, w którym jeden rodzic/opiekun prawny pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiuje w systemie stacjonarnym	dokument potwierdzający zatrudnienie rodzica/opiekuna prawnego: oświadczenie rodzica o zatrudnieniu; prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo pobieraniu nauki w systemie dziennym, a w przypadku samozatrudnienia oświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej, oświadczenie o rozliczeniu się z ZUS-em lub urzędem skarbowym. PUNKTACJA: 5 pkt (jeśli tylko jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą KRUS lub studiuje w systemie stacjonarnym).	
3.	dziecko, którego rodzic/opiekun prawny lub rodzice/opiekunowie prawni są podatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na	oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Ostrów Lubelski lub dokument potwierdzający posiadanie	

¹¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

	rzecz Gminy Ostrów Lubelski lub są podatnikami podatku rolnego w przypadku jeśli działalność rolnicza stanowi jedyne źródło dochodu w gminie Ostrów Lubelski	gospodarstwa rolnego. PUNKTACJA: 5 pkt	
4.	uczęszczanie pozostałych dzieci z rodziny kandydata do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i szkół prowadzonych przez Gminę Ostrów Lubelski, w tej samej miejscowości	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o uczęszczaniu pozostałych dzieci z rodziny kandydata do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i szkół prowadzonych przez Gminę Ostrów Lubelski, w tej samej miejscowości. PUNKTACJA: 2 pkt	
5.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka (więcej niż 5 godz.)	Za każdą dodatkową godzinę PUNKTACJA: 1 pkt	

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹².

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest.....
..... przy ul.....
nr kontaktowy
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani/Pan Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

¹² Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹³.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

¹³ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

**V. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA/PRZYJĘCIA DZIECKA DO
PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: _____ roku podjęła następującą decyzję*):

1) zakwalifikowała/przyjęła dziecko do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*) na _____ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____

2) nie zakwalifikowała/nie przyjęła dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*).

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

data: _____

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1) _____, _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - przewodniczący komisji (podpis)
- 2) _____, _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - członek komisji (podpis)
- 3) _____, _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - członek komisji (podpis)

data: _____ r.

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

matka/opiekunka prawna pracuje / uczy się w trybie
(imię i nazwisko kandydata / dziecka)

dziennym stacjonarnym / prowadzi gospodarstwo rolne / prowadzi pozarolniczą działalność
gospodarczą*

Oświadczam, że
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

ojciec/opiekun prawny pracuje / uczy się w trybie
(imię i nazwisko kandydata / dziecka)

dziennym stacjonarnym / prowadzi gospodarstwo rolne / prowadzi pozarolniczą działalność
gospodarczą.*

Oświadczam, że (imię i nazwisko kandydata) wymaga
zapewnienia w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej* pobytu całodziennego. *

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DOKUMENTÓW		Podpis przyjmującego	
Data wpływu DZIEŃ I GODZINA	Rodzaj załączników		
	oświadczenie o sytuacji zawodowej ojca oświadczenie o zatrudnieniu /działalność gospodarcza /gospodarstwo rolne /studia/ inne..... oświadczenie o sytuacji zawodowej matki oświadczenie o zatrudnieniu / działalność gospodarcza /gospodarstwo rolne /studia/ inne..... Wyrok sądu - rozwód, separacja, rodzina zastępcza, akt zgonu współmałżonka. Orzeczenie o niepełnosprawności : matka/ojciec/dziecko-kandydat/dziecko w rodzinie - rodzeństwo oświadczenia : - wielodzietność - samotność - rodzeństwo w przedszkolu - inne :		

**OŚWIADCZENIE
MATKI/OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA*) O ZAMIESZKANIU
(do wypełnienia przy składaniu wniosku)**

Oświadczenie matki/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania

Ja, niżej podpisana(y), PESEL.....
oświadczam, że mieszkam na terenie
pod adresem:

.....
.....

Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość,
w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Oświadczam, że
uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego – „Kto składając
zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie
ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”
potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

(podpis matki/opiekuna prawnego) *)

data

Oświadczenie ojca/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania

Ja, niżej podpisana(y), PESEL.....
oświadczam, że mieszkam na terenie
pod adresem:

.....

Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość,
w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Oświadczam, że
uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego – „Kto składając
zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie
ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”
potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

(podpis ojca/opiekuna prawnego) *)

data

*) niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA*) O UCZĘSZCZANIU POZOSTAŁYCH
DZIECI Z RODZINY KANDYDATA DO PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ OSTRÓW LUBELSKI, W TEJ SAMEJ MIEJSCOWOŚCI
(do wypełnienia przy składaniu wniosku)

Oświadczam, że z rodziny kandydata *(proszę podać imię i nazwisko)*:

pozostałe dzieci *(proszę podać imię i nazwisko)*:

1. _____
2. _____
3. _____

uczęszczają do przedszkoli/szkół prowadzonych przez Gminę Ostrow Lubelski, w tej samej miejscowości, tj.:

1. _____
2. _____
3. _____

(proszę podać nazwę i adres przedszkola/szkoły)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹⁴

(podpis matki/opiekuna prawnego)*)

data

(podpis ojca/opiekuna prawnego)*)

data

*) *niewłaściwe skreślić*

¹⁴Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a, zamieszkały/-a w
(nazwa miejscowości)

przy ul. będący prawnym opiekunem dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

proszę wybrać właściwy tekst

1) oświadczam, że wychowuję dziecko samotnie jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem / **NIE DOTYCZY**

2) oświadczam, że moje dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (np. troje, czworo, pięcioro...) dzieci wraz z dzieckiem, kandydatem do przedszkola / **NIE DOTYCZY**

Jednocześnie oświadczam, że „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

.....
imię i nazwisko rodzica(ów) /prawnego opiekuna(ów)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Lubelski.

Na podstawie art.75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r ., poz. 775) oświadczam, iż rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Lubelski, którym jest Urząd Skarbowy w Lubartowie.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis rodzica/ prawnego opiekuna